

OLIY TA'LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI
NAMANGAN MUHANDISLIK-QURILISH INSTITUTI

MENEJMENT KAFEDRASI

BIZNESGA KIRISH FANIDAN

60411800-Menejment
ta'lim yo'nalishi

5-6-MJ-24

GURUH TALABALARI UCHUN
1-SEMESTRGA MO'LJALLANGAN

YAKUNIY NAZORAT YOZMA ISH
TOPSHIRIQLAR TO`PLAMI

Namangan-2024

“TASDIQLAYMAN”
Iqtisodiyot va boshqaruv fakulteti dekani
_____ prof.B.J.Mahmudov
“ ____ ” _____ 2024 y.

Namangan muhandislik-qurilish instituti Menejment kafedrasining
№ 5-sonli yig'ilishida muhokama qilingan.

Menejment kafedrası mudiri
_____ A.Adashev

“ ____ ” _____ 2024 y.

Kafedra ekspertlari: A.Ergashev

M.Jalalova

Fan o'qituvchilari: A.Adashev

Savollar.

1. O'zgaruvchan ishbilarmonlik muhitida tavakkal qilish va foyda olish
2. Tavakkalchilik tushunchasi va uning mohiyati.
3. Tavakkalchilikni boshqarishda xavfning asosiy xususiyatlari
4. Tavakkalchilik darajasi, ularni kamaytirish yo'llari.
5. Tavakkalchilikni boshqarish tamoyillari
6. Tavakkalchilikni boshqarish tamoyillari asosida biznesdagi xavflarni kamaytirish usullari.
7. O'zgaruvchan biznes muhitida yuzaga kelishi mumkin bo'lgan xavf va foyda olish.
8. Iqtisodiyot va uning biznesga ta'sir qilishi
9. Iqtisodiy sharoitlarning biznesga ta'siri.
10. Erkin bozor iqtisodiyotini mohiyatini tushuntiring.
11. Aralash iqtisodiyot tendensiyalari.
12. Global bozorda biznes yuritish
13. Jahon bozorining ahamiyati va qiyosiy ustunlik hamda globalsavdoda ustunlik.
14. Jahon bozorlariga chiqishda qo'llaniladigan strategiyalar va ko'p millatli korporatsiyalarning roli.
15. Xalqaro faoliyatda strategik muqobil variantlar tahlili.
16. Xalqaro strategiya turlari
17. Biznesni ahloqiy va mas'uliyat jihatdan boshqarish
18. Biznes ahloqi va ijtimoiy javobgarlik tushunchalarini ishlab chiqish.
19. Biznesning ijtimoiy javobgarligi va ziddiyatli sabablari.
20. Korporativ barqarorlik to'g'risida hisobot (ijtimoiy mas'uliyatahloqi bo'yicha biznes)
21. Qanday qilib biznesni shakllantirish lozim
22. Biznes va tadbirkorlik qanday farqlanadi.
23. Biznesni boshlash uchun zarur bo'lgan shaxsiy sifatlar va yo'l qo'yiladigan kamchiliklar.
24. Biznesni shakllantirishning asosiy bosqichlari.
25. Biznes rejani ishlab chiqish
26. Biznes yuritishning asosiy shakllari: afzalliklari va kamchiliklari
27. Biznes yuritish turlari.
28. Biznes yuritish shakllari.
29. Boshqaruv va yetakchilik
30. Menejment va menejer tushunchasi mazmuni.
31. Menejment vazifalari.
32. Lider kim? Menejer va lider o'rtasidagi o'xshashliklar va farqli tomonlar
33. Ishlab chiqarish va operatsiyalarni boshqarish
34. Ishlab chiqarish va xizmatlar mazmuni.
35. Ishlab chiqarishni boshqarish.
36. Ishlab chiqarish jarayonlarini tashkil etish.
37. Operasion boshqaruvni rejalashtirish

38. Xodimlarni motivatsiyalash
39. Motivatsiyaning ahamiyati.
40. Motivatsion nazariyalar.
41. Motivatsiya nazariyalarini hayotga tatbiq etish.
42. Xodimlarni rag'batlantirishning jahon tajribalari
43. Xodimlarni rag'batlantirishning turlari.
44. Inson resurslarini boshqarish, xodimlar ish faoliyatini baholash usullari
45. Tashkilotlarda inson resurslari bilan ishlash.
46. Inson resurslarini boshqarishning huquqiy asoslari.
47. Firmaning inson resurslariga bo'lgan ehtiyojini aniqlash.
48. Xodimlarni ishga jalb etish manbaalari
49. Kasaba uyushmalari va xodimlar bilan ishlash
50. Biznesni yuritishda kasaba uyushmalarning ahamiyati va roli.
51. Kasaba uyushmalari tuzilmasining zamonaviy tamoyillari
52. Kasaba uyushmalarning huquqlari.
53. Kasaba uyushmalarning vazifalari.
54. Kasaba uyushmalarning jamoatchilik nazoratidagi o'rni
55. Strategik marketing: segmentasiya, pozitsiyalash va maqsadli bozorni tanlash
56. Marketing nima. Marketing miksi.
57. Marketingni axborot bilan ta'minlash.
58. Marketing muhiti tushunchasi.
59. Marketing muhitining turlari va ularning afzalliklari
60. Moliyaviy resurslarni boshqarish
61. Moliyaviy resurslarni boshqarishning mazmuni va mohiyati.
62. Moliyaviy menejment va moliyaviy munosabatlar
63. Moliyalashtirish va investitsiya qilish uchun qimmatli qog'ozlar bozorida foydalanish.
64. Xalqaro moliya tashkilotlari va moliyaviy institutlar
65. Tadbirkorlikning kelib chiqishi tarixi va mohiyati asoslab bering.
66. O'zbekistonda tadbirkorlik faoliyatining rivojlanishi to'g'risida nimalar deya olasiz?
67. Kichik biznesni rivojlantirishning qanday afzalliklari mavjud
68. Tadbirkorlik faoliyatining huquqiy asosini ta'minlovchi qanday qonunlarni bilasiz
69. Tadbirkorlik muhitiga ta'sir etuvchi omillar
70. Tadbirkorlik faoliyatini rivojlantirishning maqsad va vazifalari
71. Mulkchilik shakllariga ko'ra korxonalarining turlari
72. O'zbekistonda tadbirkorlik faoliyatini qo'llab-quvvatlash va rivojlantirish yo'nalishlarini
73. Davlatning kichik biznes va tadbirkorlikni rivojlantirish borasida siyosati
74. Tavakkalchilik tushunchasiga tarif bering va xavfning qanday xususiyatlarini bilasiz
75. Biznesdagi xavflarni tasniflang va biznes devoriga tarif bering
76. Erkin bozor iqtisodiyotining xususiyatlari
77. Aralash iqtisodiyot qanday jihatlari bilan ajralib turadi

78. Mulkchilikning qanday shakllari mavjud
79. Jahon biznesida import va eksport qanday ahamiyatga ega
80. Xalqaro savdo siyosatining qanday turlari mavjud
81. Savdoga ta'sir qiluvchi qanday kuchlarni bilasiz
82. Biznesning ijtimoiy javobgarlik darajalariga tarif bering
83. Ishbilarmonlik odob-ahloq tamoyillari
84. Biznesdagi ijtimoiy javobgarlikning ijobiy va salbiy tomonlari
85. Barqaror rivojlanish kontseptsiyasining tarkibiy qismlari
86. Korporativ ijtimoiy javobgarlik amaliyoti
87. Biznes va tadbirkorlik tushunchalari o'rtasidagi farqlar
88. Tadbirkorlik va biznesning umumiy jihatlari
89. O'z biznesini muvaffaqiyatli boshlamochi bo'lgan shaxsdan qanday qobiliyat va hislatlar talab etiladi
90. Biznesni shakllantirishga ta'sir qiluvchi omillari
91. Korxonani nomini tanlashda nimalarga e'tibor berish zarur
92. Biznesda reklama
93. Biznes yuritishning turlari
94. Ishlab chiqarish tadbirkorligining mohiyati
95. Tijorat tadbirkorligining mohiyatini tushuntirib bering.
96. Moliyaviy tadbirkorlikning faoliyat mohiyati
97. Konsalting nima va uning istiqboli
98. Biznes yuritishning qanday shakllari mavjud
99. Yakka tadbirkorlik va uning afzalliklari
100. Boshqaruv jarayoni
101. Biznesda menejmentning o'rni
102. Boshqaruv jarayonida rejalashtirishning roli
103. Boshqaruvning qaysi vazifasi barcha qolganlarni muvofiqlashishi va o'zaro hamkorligini ta'minlaydi?
104. Menejer qanday darajalarga ajratiladi
105. Sizning fikringizcha, zamonaviy menejerlarning ijobiy va salbiy sifatleri
106. Liderning jamoa o'yinchisi sifatidagi xususiyatlari
107. Menejerning liderlik ko'nikmalari
108. Lider va menejer o'rtasidagi o'xshash va farqli tomonlari
109. Liderlikning ajralib turuvchi xususiyatlari nimalardan iborat
110. Ishlab chiqarish omillari
111. Ishlab chiqarishni boshqarishda obyekt va subyekt tushunchalari
112. Kapital tushunchasiga ta'rif bering va uning tarkibiga nimalar kiradi
113. Ishlab chiqarish jarayonining mazmunini va uning ikki tomoni
114. Ishlab chiqarishning umumiy va piravard natijalari
115. Yaratilgan mahsulotning natural va qiymat tarkibi
116. Zaruriy va qo'shimcha mahsulot nima, qo'shimcha mahsulot normasi va massasi
117. Ishlab chiqarish, xizmat ko'rsatish jarayonlarini elementlari
118. Ishlab chiqarish jarayonlari va operatsiyalari turlarining o'ziga xos xususiyatlari

119. Ishlab chiqarish jarayonlari takrorlanib turish bo'yicha turlari
120. Operatsiyalar mehnatga nisbatan turlari
121. A. Maslou bo'yicha ehtiyoj darajalari piramidasi va uning mohiyati
122. Motivatsiya atamasi qanday ma'noni anglatadi va mehnat motivatsiyasi
123. Amal etish muddati bo'yicha rag'batlarning turlari
124. Kadrlarning mehnat motivatsiyasi xususiyatlari
125. Mehnat motivatsiyasi sarf-xarajatlari
126. Mehnatni moddiy rag'batlantirish turlari
127. Ma'naviy rag'batlantirish mohiyati
128. Xodimlarni rag'batlantirish tizimining samaradorligini oshirish yo'nalishlari
129. Tashkilotlarda inson resurslari bilan ishlashning mohiyati
130. Inson resurslarini boshqarishning strategik roli
131. Strategik yondashuvning tamoyillari
132. Inson resurslarini boshqarishning maqsadlari
133. Inson kapitali deganda nimani tushunasiz
134. Jamoa shartnomasi va kelishuvi nima bilan farq qiladi
135. Ishchi kuchi taklifiga ta'sir ko'rsatuvchi omillar
136. Xodimlarni ishga jalb etishda nimalarga e'tibor berish kerak
137. Marketing jarayonidagi bosqichlarni sharxlang
138. Marketing xatosi nima va uni korxonada faoliyatiga ta'siri
139. Mijoz kutgan qiymat nima va u mijoz qoniqishida qanday rol o'ynaydi
140. Marketingga ta'sir etuvchi o'zgarishlar
141. Marketing axborot tizimi va mijozlarni tushunishda qanday ishlatiladi
142. Marketing tadqiqotlari
143. Kompanyaning mikromuhiti bilan makromuhitini taqqoslang.
144. Asosiy va ikkinchi darajali qiymatlarni taqqoslang.
145. O'zgarayotgan muhit va uni marketingda qanday ahamiyatga ega
146. Bozor segmentasiyasi va uning turlari
147. Differensiasiyalash va samarali marketing strategiyasini amalga oshirishda o'rni
148. 4 ta «P»larning har biriga ta'rif bering.
149. Marketingning 4 ta menejment funksiyalari
150. Xalqaro kapital harakatining mohiyati, o'ziga xos xususiyatlari
151. Banklarning moliya bozoridagi faoliyat turlari
152. Banklarning moliya bozoridagi roli
153. Investitsion banklarning faoliyati
154. Investitsiya institutlari
155. Investitsiya institutlarining faoliyat turlari
156. Investitsiya institutlari moliya bozorida qanday ahamiyatga ega
157. Davlat moliya institutlarining moliya bozoridagi faoliyat turlari
158. Yangi korxonada tashkil qilish bosqichlari
159. Biznes-reja nima? Uning mazmunini ochib bering.
160. Biznes-rejaning tuzilishi qanday, u qanday bo'limlardan iborat
161. Kichik korxonalar faoliyatini iqtisodiy tahlil qilishni izohlab bering.
162. Maqsadli segmentni tanlash deganda nimani tushunasiz

163. Marketing tadqiqotlari qanday tashkil etiladi
164. Marketing tadqiqotlarining turlari
165. Tadbirkorlik faoliyatini rejalashtirish
166. Korxonalar moliyasi
167. Marketing - tadbirkorlik
168. Tadbirkorlikning mohiyati
169. Kichik tadbirkorlikni qo‘llab - quvvatlanish dasturlari
170. Audit va auditorlik taftishi
171. Korxonalarining tasniflanishi
172. Tadbirkorlikning shakllanishi va rivojlanish tarixi
173. Bozor iqtisodiyoti sharoitida korxonalarda marketing faoliyatini tashkil etish
174. Mulk va mulk shakllari
175. Korxonalar - bozor iqtisodiyotining boshlangich bo‘g‘ini
176. Tadbirkorlikni rivojlantirishda marketingning ahamiyati
177. Tadbirkorlik faoliyatini tahlil etish
178. Marketingning tadbirkorlik korxonalaridagi roli
179. Tadbirkorlik faoliyatini rejalashtirish va uning asosiy elementlari
180. Davlat tasarrufidan chiqarish va xususiylashtirish jarayoni
181. Tadbirkorlik korxonalarini faoliyatida investitsiyaning roli
182. Tadbirkorlik faoliyatini boshqarish
183. Bozor kon‘yunkturasi, resurslar va imkoniyatlar tahlili
184. Bozor iqtisodiyoti sharoitida korxonalarda marketing faoliyatini tashkil etish
185. Tadbirkorlik sharoitlari
186. Mas‘uliyati cheklangan va mas‘uliyati cheklanmagan jamiyatlar
187. Tadbirkorlik faoliyatini moliyalashtirish
188. Marketing tushunchasi va uning asosiy tamoyillari
189. Tadbirkorlik shakllari va unda raqobatning kuchayishi
190. Tadbirkorlik goyasining shakllanishi va kichik biznesda strategiyani tanlash
191. Tavakkalchilik sharoitida faoliyat yo‘nalishini tanlash tahlili
192. Bozor kon‘yunkturasi, resurslar va imkoniyatlar tahlili (Tadbirkorlik korxonalarida tijorat faoliyatini tashkil etish
193. Firmalar va korporatsiyalar
194. Biznesga moliyaviy yordam ko‘rsatish infratarkibini roli (banklar, birjalar, sug‘urta kompaniyalari, investitsiya fondlari).
195. Lizing va lizing opreatsiyalari
196. Bozor kon‘yunkturasi (Bozor kon‘yunkturasi haqida tushuncha, kon‘yuktura sharhi).
197. Bozor segmentatsiyasi
198. Erkinlik darajasiga ko‘ra korxonalar turlari
199. Qimmatbaho qog‘ozlar (aktsiya, banknot, veksel, sertifikat, xazina majburiyatlari, depozit sertifikatlar).
200. Raqobatchining kuchli va kuchsiz tomonlari

VII. BAHOLASH MEZONI

Talabalarning Biznesga kirish fani bo'yicha o'zlashtirish ko'rsatkichini nazorat qilishda quyidagi mezon tavsiya etiladi:

Fandan talabalarni baholash O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirining 2018-yil 9-avgustdagi 19-2018-son [buyrug'i](#) bilan tasdiqlangan "Oliy ta'lim muassasalarida talabalar bilimini nazorat qilish va baholash tizimi to'g'risida"gi NIZOM asosida amalga oshiriladi.

Yakuniy nazoratda talabaga barcha o'tilgan mavzular doirasida tuzilgan savollar bo'yicha yozgan yozma ish uchun baho qo'yiladi.

Yakuniy nazoratda har bir variant 5 tadan savoldan tashkil topadi. Yakuniy nazoratdan kamida qoniqarli baho olingan taqdirda talaba fanni o'zlashtirgan hisoblanadi va 5 kreditga ega bo'ladi.

Yakuniy nazorat imtihoni bo'yicha bergan javoblari belgilangan tartibda xolisona tekshiriladi va baholanadi. Bunda har bir savol proporsional tarzda (ya'ni 10 balldan) baholanadi.

Bunda:

45-50 ballgacha 5- a'lo;

35-44 ballgacha 4- yaxshi;

30-34 ballgacha 3- qoniqarli;

29 va undan past ball 2- qoniqarsiz hisoblanadi.

III. TAVSIYA ETILGAN ADABIYOTLAR

1. A.B. Xayitov, I.A. Bakiyeva, S.B. G'oyipnazarov, A.B. Irmatova, Sh.H. Rahmatullayeva, S.P. Qurbonov, S.A. Bozorova, B.B. Isamuhamedov, N.R. Saidov, M.O Hamraqulov, R. Oqmullayev, D.B. G'aniyeva, O.A. Raximberdiyev. Biznesga kirish. O'quv qo'llanma. T.: «Innovatsionrivojlanish nashriyot-matbaa uyi», 2021. 368 bet.

2. Abdurahmonov Q.X. Mehnat iqtisodiyoti (nazariya va amaliyot). Darslik. – T.: «FAN», 2019 yil. - 670 b.

3. B.YU.Xodiyev, M.S. Qosimova, A.N.Samadov Kichik biznes va tadbirkorlik. O'quv qo'llanma. – T.: TDIU, 2010.