	4. www.ziyonet.uz – Axborot-ta'lim portali
7.	**Namangan muhandislik – qurilish instituti tomonidan ishlab chiqilgan va tasdiqlangan.**
8.	**Fan/modul' uchun ma'sullar:** D.X.Umurzaqov – NamMQI "Buxgalteriya hisobi va audit" kafedrasi kata o'qituvchisi. A.B.Isomuxamedov – NamMQI "Buxgalteriya hisobi va audit" kafedrasi stajyor o'qituvchi. B.SH.Sadriddinov – NamMQI "Buxgalteriya hisobi va audit" kafedrasi stajyor o'qituvchi. N.R. Muradova - NamMQI "Buxgalteriya hisobi va audit" kafedrasi o'qituvchi.
9.	**Taqrizchilar:** U.Xolmirzayev – NamMQI "Buxgalteriya hisobi va audit" kafedrasi dotsenti, i.f.f.d. PhD. O.Sobirov – NamMTI "Buxgalteriya hisobi va audit" kafedrasi dotsenti, i.f.f.d. PhD.

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY TA`LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI
NAMANGAN MUHANDISLIK-QURILISH INSTITUTI

NamMQI
O'quv-uslubiy boshqarma
№ 191
«3» 07 2024 y.

"Tasdiqlayman"
O'quv ishlari
bo'yicha prorektor
_______ O.Inoyatov
2024 yil "07" ________

BUXGALTERIYA HISOBIGA KIRISH
fanining

ISHCHI O'QUV DASTURI
(SILLABUS)
(sirtqi)

Bilim sohasi: 400 000 - Biznes, boshqaruv va xuquq

Ta'lim sohasi: 410 000 - Biznes va boshqaruv

Ta'lim yo'nalishi: 60410100 - Buxgalteriya hisobi va audit (tarmoqlar bo'yicha)

Namangan-2024

Fan/modul' kodi	O'quv yili	Semestr	Kreditlar
INTACC61306	2024-2025	4	6
Fan/modul' turi	**Ta'lim turi**	**Haftadagi dars soatlari**	
Majburiy	O'zbek	6	

	Fanning nomi	Auditoriya mashg'ulotlari (soat)	Mustaqil Ta'lim (soat)	Jami yuklama (soat)
1.	Buxgalteriya hisobiga kirish	**24** (12 m/12 a)	**156**	180

2.

I. Fanning mazmuni

Fanni o'qitishdan maqsad - talabalarda buxgalteriya hisobining ob'ektlari (xo'jalik mablag'lari va ularning kelib chiqish manbalari, ularning xo'jalik yuritish jarayonidagi xarakati, xo'jalik muomalalarini hisobga olish, ularni hujjatlashtirish va umumlashtirish, xo'jalik yurituvchi sub'ektlarning mulkiy, moliyaviy faoliyati tug'risidagi to'liq ishonarli ma'lumotlarni shakllantirish hamda xalqaro moliyaviy hisobot standartlari asosida taqdim etish, moliyaviy va boshqaruv hisobini tashkil qilish, uning normativ xuquqiy asoslari) bo'yicha yo'nalishiga mos bilim, ko'nikma va malaka shakllantirish hisoblanadi.

Fanning vazifasi - talabalar xo'jalik yurituvchi sub'ektlarda mablag'lar, ularning tashkil topish manbalarining xarakatini tug'ri ettirish, hisobotlarni tuzish, moliyaviy hisobot ma'lumotlarini shaffofligini ta'minlash, boshqa sub'ektlar bilan hisob siyosati to'g'ri tashkil etilishini qonunlar, qarorlar va boshqa normativ hujjatlar o'rganishlari va o'zlashtirishlari, bilim, ko'nikma va malakalari shakllanishi hisoblanadi.

II. Asosiy nazariy qism (ma'ruza mashg'ulotlari)
II.I. Fanning tarkibiga quyidagi mavzular kiradi:

1-mavzu: Buxgalteriya hisobiga kirish fanining predmeti va metodi

Xo`jalik hisobi to`g`risida umumiy tushuncha va unga qo`yiladigan talablar. Hisob turlari: tezkor (operativ), statistik va buxgalteriya hisobi. Hisob turlarida qo`llaniladigan o`lchovi birliklari (natural, mehnat va pul)

***2-mavzu:Buxgalteriya hisobining tadqiqot usullari**

Buxgalteriya hisobiga kirish fanining predmeti, boshqa iqtisodiy fanlar bilan o`zaro bog`liqligi va buxgalteriya hisobining tadqiqot usullari. Buxgalteriya hisobining maqsadi va vazifalari. Buxgalteriya hisobining asosiy tamoyillari

3-mavzu: O`zbekiston Respublikasida buxgalteriya hisobini tashkil etishning me'yoriy-xuquqiy asoslari va ularning ahamiyati

O`zbekiston Respublikasida buxgalteriya hisobini tashkil etishning me'yoriy-xuquqiy asoslari va ularning ahamiyati.

4-mavzu: Buxgalteriya balansi, uning tuzilishi va mazmuni.

Buxgalteriya balansi haqida tushuncha, balansning tuzilishi, mazmun va mohiyati. Xo`jalik muomalalari ta'sirida balansda sodir bo`ladigan o`zgarishlar

***5-mavzu: Buxgalteriya balansi, uning tuzilishi va mazmuni.**

Respublikamiz korxonalarida tuzilayotgan balanslar bilan xorijiy davlatlarda tuzilayotgan balanslar o`rtasidagi umumiy bog`liqlik. Balansga tegishli bo`lgan moliyaviy hisobot elementlari

***6-mavzu: Schotlar tizimi va ikki yoqlama yozuv**

Schotlar haqida tushuncha. Buxgalteriya hisobining schotlari va uning tuzilishi: debet va kredit, oborot (aylanma)summalri, qoldiq haqida tushunchalar.

7-mavzu: Schotlar tizimi va ikki yoqlama yozuv

Schotlar haqida tushuncha. Buxgalteriya hisobining schotlari va uning tuzilishi: debet va kredit, oborot (aylanma)summalri, qoldiq haqida tushunchalar.

***8-mavzu: Sintetik va analitik schotlar, ularning tuzilishi va o`zaro bog`liqligi**

Sintetik va analitik schotlar, ularning tuzilishi va o`zaro bog`liqligi. Analitik va sintetik hisob haqida tushuncha, ularning aylanma qaydnomalari

***9-mavzu: Buxgalteriya hisobining schotlar tizimini o`zaro bog`liqligi va iqtisodiy mazmuni**

Buxgalteriya hisobining schotlar tizimini o`zaro bog`liqligi va iqtisodiy mazmuni. Schotlar, ikkiyoqlama yozuv, balansning o`zaro bog`liqligi va oborot vedomostlarini tuzish.

10-mavzu: Buxgalteriya hisobining schotlar tizimini o`zaro bog`liqligi va iqtisodiy mazmuni

Buxgalteriya hisobining schotlar tizimini o`zaro bog`liqligi va iqtisodiy mazmuni. Schotlar, ikkiyoqlama yozuv, balansning o`zaro bog`liqligi va oborot vedomostlarini tuzish.

***11-mavzu: Baholash va kal`kulatsiya**

Qiymat, baho va baholash tushunchalari, uning turlari. Tannarx va kalkulatsiya tushunchasi. Tannarxni hosil qiladigan xarajatlar, ularni iqtisodiy mazmuniga ko`ra turkumlanishi

***12-mavzu: Baholash va kal`kulatsiya**

Mahsulot (ishlar, xizmatlarni) ishlab chiqarish va sotish xarajatlarining tarkibi hamda moliyaviy natijalarni shakllantirish tartibi to`g`risidalgi nizom va uning ahamiyati. Kalkulyatsiya qilish usullari va turlari

***13-mavzu: Kalkulyatsiya qilish usullari va turlari**

Mahsulot (ishlar, xizmatlarni) ishlab chiqarish va sotish xarajatlarining tarkibi hamda moliyaviy natijalarni shakllantirish tartibi to`g`risidalgi nizom va uning ahamiyati. Kalkulyatsiya qilish usullari va turlari

***14-mavzu. Biznes jarayonlari hisobining tamoyillari**

Biznes jarayonlari hisobining tamoyillari. Biznes va ta`minot jarayonlarining hisobi.

***15-mavzu. Biznes jarayonlari hisobining tamoyillari**

Biznes jarayonlari hisobining tamoyillari. Biznes va ta`minot jarayonlarining hisobi.

16-Mavzu. *Buxgalteriya hisobining milliy standartlariga (BHMS) asosan tovar-moddiy zahiralarini baholash

Buxgalteriya hisobining milliy standartlariga (BHMS) asosan tovar-moddiy zahiralarini baholash .

17-Mavzu. Hujjatlashtirish va inventarizatsiya

Hujjatlashtirish haqida tushuncha. Buxgalteriya hisobida hujjatlarning roli va ahamiyati

***18-Mavzu. Hujjatlashtirish va inventarizatsiya**

Hujjatlashtirish haqida tushuncha. Buxgalteriya hisobida hujjatlarning roli va ahamiyati

***19-mavzu: Hujjatlashtirish va inventarizatsiya**

Hujjatlarning rekvizitlari Hujjatlarga yozuvlar qilish va ularni rasmiylashtirishda qo`yiladigan talablar. Hujjatlarning aylanishini tashkil etish

20-mavzu: Buxgalteriya hisoboti

Buxgalteriya hisoboti haqida tushuncha, uning ahamiyati va mohiyati hamda tarkibiy tuzilishi

***21-mavzu: Buxgalteriya hisoboti**

Buxgalteriya hisoboti haqida tushuncha, uning ahamiyati va mohiyati hamda tarkibiy tuzilishi

22-mavzu: Moliyaviy hisobot

Moliyaviy hisobotni tayyorlash va taqdim etishning kontseptual asoslari

I.“Buxgalteriya hisobiga kirish” fanidan ma’ruza mashg‘ulotlarning mavzular va soatlar bo‘yicha taqsimlanishi:

№	Mavzuning nomi	Ajratilgan soat
3	O`zbekiston Respublikasida buxgalteriya hisobini tashkil etishning me‘yoriy-xuquqiy asoslari va ularning ahamiyati	2
7	Schotlar tizimi va ikki yoqlama yozuv	2
10	Buxgalteriya hisobining schotlar tizimini o`zaro bog`liqligi va iqtisodiy mazmuni	2
13	Kalkulyatsiya qilish usullari va turlari	2
16	Buxgalteriya hisobining milliy standartlariga (BHMS) asosan tovar-moddiy zahiralarini baholash	2
21	Buxgalteriya hisoboti	2
	JAMI	12

Izoh: *Yuqorida yulduzcha (*)bilan belgilab qo`yilgan mavzularni talaba fanning mohiyatini to`liq tushunishi uchun, mustaqil ravishda o`zlashtirilishi shart.*

II.Amaliy mashg‘ulotlari bo‘yicha ko‘rsatma va tavsiyalar

Amaliy mashg‘ulotlarni o‘tkazishda quyidagi didaktik tamoyillarga amal qilinadi:

- amaliy mashg‘ulotlarining maqsadini aniq belgilab olish;
- o‘qituvchining innovatsion pedagogik faoliyati bo‘yicha bilimlarni chuqurlashtirish imkoniyatlariga talabalarda qiziqish uyg‘otish;
- talabada natijani mustaqil ravishda qo‘lga kiritish imkoniyatini ta’minlash;
- talabani nazariy-metodik jihatdan tayyorlash;
- amaliy mashg‘ulotlar nafaqat aniq mavzu bo‘yicha bilimlarni yakunlash, balki talabalarni tarbiyalash manbai hamdir.

III. Amaliy mashg‘ulotlar uchun quyidagi mavzular tavsiya etiladi:

1-mavzu: Buxgalteriya hisobiga kirish fanining predmeti va metodi
*2-mavzu: Buxgalteriya hisobining tadqiqot usullari
*3-mavzu: O`zbekiston Respublikasida buxgalteriya hisobini tashkil etishning me‘yoriy-xuquqiy asoslari va ularning ahamiyati
4-mavzu: Buxgalteriya balansi, uning tuzilishi va mazmuni.
*5-mavzu: Buxgalteriya balansi, uning tuzilishi va mazmuni.
*6-mavzu: Schotlar tizimi va ikki yoqlama yozuv
7-mavzu: Schotlar tizimi va ikki yoqlama yozuv

*8-mavzu: Sintetik va analitik schotlar, ularning tuzilishi va o`zaro bog`liqligi

*9-mavzu: Buxgalteriya hisobining schotlar tizimini o`zaro bog`liqligi va iqtisodiy mazmuni

10-mavzu: Buxgalteriya hisobining schotlar tizimini o`zaro bog`liqligi va iqtisodiy mazmuni

*11-mavzu. Baholash va kal`kulatsiya

*12-Mavzu. Baholash va kal`kulatsiya

*13-Mavzu: Kalkulyatsiya qilish usullari va turlari

14-mavzu: Biznes jarayonlari hisobining tamoyillari

*15-mavzu: Biznes jarayonlari hisobining tamoyillari

16-mavzu: Buxgalteriya hisobining milliy standartlariga (BHMS) asosan tovar-moddiy zahiralarini baholash

17-mavzu: Hujjatlashtirish va inventarizatsiya

*18-mavzu: Hujjatlashtirish va inventarizatsiya

*19-mavzu: Hujjatlashtirish va inventarizatsiya

20-mavzu: Buxgalteriya hisoboti

21-mavzu. Buxgalteriya hisoboti

22-mavzu. Moliyaviy hisobot

Amaliy mashg'ulotlar mul'timedia qurilmalari bilan jihozlangan auditoriyada bir akademik guruhga bir professor-o'qituvchi tomonidan o'tkazilishi zarur. Mashg'ulotlar faol va interfaktiv usullar yordamida o'tilishi, mos ravishda munosib pedagogik va axborot texnologiyalardan qo'llanilishi maqsadga muvofiq.

"Buxgalteriya hisobiga kirish" fanidan amaliy mashg'ulotlarning mavzular va soatlar bo'yicha taqsimlanishi

№	Mavzuning nomi	Ajratilgan soat
1	Buxgalteriya hisobiga kirish fanining predmeti va metodi	2
4	Buxgalteriya balansi, uning tuzilishi va mazmuni.	2
6	Schotlar tizimi va ikki yoqlama yozuv	2
17	Hujjatlashtirish va inventarizatsiya	2
20	Buxgalteriya hisoboti	2
22	Moliyaviy hisobot	2
	JAMI	**12**

Amaliy mashg'ulotning mazmuniga quyiladigan talablar:

1. tavsiya etilayotgan asosiy va qo'shimcha adabiyotlar bilan mashg'ulotning har bir reja savollariga talabalarni tayyorgarligini ta'minlash;
2. muhokamaga munozarali savollar olib chiqish;
3. muhokama qilinuvchi savollar ilm-fanning erishgan zamonaviy yutuqlari tomoni bilan ko'rib chiqish;

4. nazariya va amaliyotni uzviy birligi ochib berish;
5. muhokama qilinuvchi materialning talabalarning bo'lg'usi kasbiy faoliyati bilan aloqasini ta'minlash;
6. tegishli mavzular bo'yicha masalalar ishlash;

ko'rib chiqilayotgan material adabiyotda mavjud emas yoki material, qisman bayon etilganligi

IV. Mustaqil ta`lim uchun topshiriqlar

Mustaqil topshiriq uchun tavsiya etiladigan topshiriqlar:

Mustaqil topshiriqning turli shakllari mavjud bo'lib, unda talaba o'qituvchi rahbarligida fan bo'yicha yangi bilimlarni, o'quv va ko'nikmalarni o'zlashtirish, ijodiy faoliyatni amalga oshira oladi.

Talaba mustaqil ishni tayyorlashda muayyan fanning xususiyatlarini hisobga olgan holda quyidagi shakllardan foydalanish mumkin:
darslik yoki o'quv qo'llanmalar bo'yicha fanlar boblari va mavzularini o'rganish;
tarqatma materiallar bo'yicha ma'ruzalar qismini o'zgartirish;
avtomatlashtirilgan o'rgatuvchi, nazorat qiluvchi tizimlar bilan ishlash;
maxsus yoki ilmiy adabiyotlar (monografiyalar, maqolalar) bo'yicha fanlar bo'limlari yoki mavzulari ustida ishlash;
yangi texnikalarni, apparaturalarni, ilmtalab jarayonlar va texnologiyalarni o'rganish;
talabaning ilmiy tekshirish ishlarini (TITI) bajarish bilan bog'liq bo'lgan fanlar bo'limlari yoki mavzularni chuqur o'rganish;
faol va muammoli o'qitish uslubidan foydalaniladigan o'quv mashg'ulotlari (xizmat o'yinlari, diskussiyalar, seminarlar, kollokviumlar va b.)
masofaviy (distantsion) ta'lim.
o'quv qo'llanmalari yordamida fan mavzularini o'rganish.

Talabalar Mustaqil ta`lim uchun topshiriqlarning mazmuni va hajmi

1. Buxgalteriya hisobiga kirish fanining predmeti va metodi
2. Hisob turlari: tezkor (operativ), statistik va buxgalteriya hisobi
3. Buxgalteriya hisobining maqsadi va vazifalari
4. Buxgalteriya hisobining asosiy tamoyillari
5. O`zbekiston Respublikasida buxgalteriya hisobini tashkil etishning me'yoriy-xuquqiy asoslari va ularning ahamiyati
6. Buxgalteriya balansi haqida tushuncha, balansning tuzilishi, mazmun va mohiyati
7. Respublikamiz korxonalarida tuzilayotgan balanslar bilan xorijiy davlatlarda tuzilayotgan balanslar o`rtasidagi umumiy bog`liqlik
8. Buxgalteriya hisobining schotlari va uning tuzilishi: debet va kredit,
9. Buxgalteriya hisobining oborot (aylanma)summalri, qoldiq haqida tushunchalar
10. Buxgalteriya hisobining schotlar tizimini o`zaro bog`liqligi va iqtisodiy

mazmuni

11.Schotlar, ikkiyoqlama yozuv, balansning o`zaro bog`liqligi va oborot vedomostlarini tuzish

12.Tannarx va kalkulatsiya tushunchasi

13.Kalkulyatsiya qilish usullari va turlari

14.Biznes va ta`minot jarayonlarining hisobi

15.Buxgalteriya hisobining milliy standartlariga (BHMS) asosan tovar-moddiy zahiralarini baholash

16. Buxgalteriya hisobida hujjatlarning roli va ahamiyati

17.Hujjatlarga yozuvlar qilish va ularni rasmiylashtirishda qo`yiladigan talablar

18.Hujjatlarning aylanishini tashkil etish

19.Buxgalteriya hisoboti haqida tushuncha, uning ahamiyati va mohiyati hamda tarkibiy tuzilishi

20.Moliyaviy hisobotni tayyorlash va taqdim etishning kontseptual asoslari

Nazorat topshiriqlari uchun tavsiya etiladigan mavzular va ularni bajarish uchun qo'yiladigan talablar

1.Baholash va kal`kulatsiya
2.Baholash va kal`kulatsiya
3.Kalkulyatsiya qilish usullari va turlari
4.Biznes jarayonlari hisobining tamoyillari
5.Biznes jarayonlari hisobining tamoyillari
6.Buxgalteriya hisobining milliy standartlariga (BHMS) asosan tovar-moddiy zahiralarini baholash
7.Hujjatlashtirish va inventarizatsiya

Nazorat topshiriqlari talabalarga semestrning boshlanish haftasida professor o'qituvchilar tomonidan taqdim etiladi va talabalar berilgan topshiriqlarni mustaqil ravishda yu/qorida keltirib o'tilgan ko'rsatmalar asosida kafedra tomonidan tuzilgan komissiya a'zolariga (tasdiqlangan grafik bo'yicha) yakuniy nazorat topshirish kuniga qadar amalga oshiriladi

Kurs ishini tashkil etish bo'yicha uslubiy ko'rsatmalar

O'quv rejada kurs ishi rejalashtirilmagan.

3. **V. Fan o'qitilishining natijalari (shakllanadigan kompetensiyalar)**

Fanni o'zlashtirish natijasida talaba:

«Buxgalteriya hisobi va audit» bakalavr ta'lim yo'nalishi bo'yicha tahsil olayotgan talabalar uchun quyidagi talablar qo'yiladi:

-kursni o'rganish jarayonida talabalar har bir o'tilgan mavzu bo'yicha

belgilangan hajmda reyting ballarini to'plashlari, kursning «tayanch» so'z va iboralarini chuqur o'zlashtirishlari, test savollari asosida o'z bilimlarini sanab borishlari lozim;

-o'qitish jarayonining joriy, oraliq va yakuniy baholash haftalarida yozma nazorat ishlarini bajarishlari, mustaqil ish sifatida referatlar tayyorlashlari, fanga oid chizmalar va jadvallar tayyorlab kelishlari lozim.

Shu bilan bir qatorda:

- boshqariladigan bozor iqtisodiyoti sharoitida buxgalteriya hisobining mohiyati, o'rni va ahamiyati; -buxgalteriya hisobining vazifalari va tamoyillarining amaldagi ahamiyati; buxgalteriya hisobining ilmiy-tadqiqot usullari va ularning umumiqtisodiy usullar bilan o'zaro bog'liqligi; buxgalteriya hisobining xo'jalik yurituvchi sub'ektlarda tashkil etish tamoillari va ular samaradorligining ilmiy-nazariy jihatlari to'g'risida ***tasavvurga ega bo'lishi;*** **(bilim)**

- buxgalteriya hisobining ilmiy-nazariy jihatlarini; buxgalteriya hisobining turlarini; buxgalteriya hisobining bajaradigan funksiyalarini; buxgalteriya hisobida qo'llaniladigan usullar; buxgalteriya hisobining xo'jalik yurituvchi sub'ektlar faoliyatini boshqarishdagi o'rni va ahamiyatini ***bilishi va ulardan foydalana olishi***; **(ko'nikma)**

- buxgalteriya hisobiga oid mahalliy ilmiy va o'quv adabiyotlarinini o'rganish; buxgalteriya hisobiga oid xorijiy ilmiy va o'quv adabiyotlarini o'rganish; internet tarmog'i orqali buxgalteriya hisobiga doir ma'lumotlarni, tahlil to'g'risidagi ilmiy-ommabop jurnallardan foydalanish; buxgalteriya hisobining alohida mavzulari bo'yicha ***ko'nikmalarga ega bo'lishi*** kerak. **(malaka)**

4. **VI. Ta'lim texnologiyalari va metodlari:**

- ma'ruzalar;
- interfaol keys-stadilar;
- seminarlar (mintaqaviy fikrlash, tezkor savol-javoblar);
- guruhlarda ishlash;
- taqdimotlarni qilish;
- jamoa bo'lib ishlash va himoya qilish uchun loyhalar.

5. **VII. Kreditlarni olish uchun talablar:**

Fandan talabalarni bilimini baholash O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirining 2018-yil 9-avgustdagi 19-2018-son buyrug'i bilan tasdiqlangan "Oliy ta'lim muassasalarida talabalar bilimini nazorat qilish va baholash tizimi to'g'risida"gi Nizom asosida amalga oshiriladi.

Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to'la o'zlashtirish, tahlil natijalarini to'g'ri aks ettira olish, o'rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish va oraliq nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriqlarni

bajarish, yakuniy nazorat bo'yicha test nazoratini topshirish.

Diqqat! Topshiriqlar va nazorat ishlari dedlayn (qat'iy belgilangan vaqt) tarzida shakllantiriladi va talabalar tomonidan bajarish muddatida platformaga joylashtiriladi. Muddat yakunlanganidan so'ng javoblar qabul qilinmaydi va akademik qarzdor hisoblanadi.

Talabalar bilimini baholash mezonlari

Iqtisodiy tahlil nazariyasining fanidan talabalarni baholashda, ma'ruza, amaliy mashg'ulotlariga qatnashishi va unda olgan baholarini inobatga olinadi.

1. Oraliq nazorati ma'ruza, amaliy mashg'ulotlaridagi mavzularni qamrab oladi. Talabaning nazorat topshiriqlarini topshirish jarayonida to'plagan bali oraliq nazorat bali hisoblanadi.

OB=N.T(1,2,3) +A.M+MT(3tadan)/3

Bu yerda: OB- oraliq baholash; N.T- nazorat topshiriqlari;

A.M- amaliy mashg'ulotlar; MT- mustaqil ta'lim topshiriqlari.

Oraliq baholash bandlarining har biri kamida 60% holatda o'zlashtirilishi lozim. Agar nazorat ishini yoki biror bandning o'zlashtirilishi 60% dan kam bo'lsa, o'zlashtirilmagan hisoblanadi va yakuniy nazoratga qo'yilmaydi.

OB≥60%,

Yakuniy nazorat tarkibi: auditoriya mavzularidan (50%) va mustaqil ta'lim mavzularidan (50%) yakuniy nazorat savollari tuziladi.

Yakuniy nazoratda kamida 60% ni o'zlashtirilishi shart. Agar 60% dan kam bo'lsa yakuniy nazoratdan o'tmagan hisoblanadi. **YaN≥60%.**

Fanga ajratilgan auditoriya soatining 25 foizini va undan ortiq soatni sababsiz qoldirgan talaba ushbu fandan chetlashtirilib, yakuniy nazoratga kiritilmaydi hamda mazkur fan bo'yicha tegishli kreditlarni o'zlashtirmagan hisoblanadi.

Ma'ruza va amaliy mashg'ulotlar bo'yicha topshiriqlar 2-5 baho oralig'da baholanadi.

Ma'ruza va amaliy mashg'ulotlar bo'yicha berilgan topshiriqlarni bajarishdan o'rtacha 3,4,5 baho olgan talaba oraliq nazorat (ON)dan o'tgan hisoblanadi.

Yakuniy nazorat 2-5 baho oralig'da baholanadi. Yakuniy nazorat turi bo'yicha 3,4,5 baho olgan talaba fanni o'zlashtirgan hisoblanadi. Aks holda qoniqarsiz baho (2 baho) olgan talaba akademik qarzdor sifatida qayta topshirishga qoldiriladi.

5.

Asosiy adabiyotlar

1 Dusmurodov R.D. —Buxgalteriya hisobi nazariyasil.-T.: —Fan va texnologiyal, 2013 yil.

2 B.A/Xasanov, A.A.Xashimov, A.B.Muxametov, A.A.Abduvohidov. Buxgalteriya hisobi. T.: —Iqtisodiyot dunyosil 2021 yil.

3 B/Isroilov, Xolbekov R.O. —Buxgalteriya hisobi nazariyasil Darslik. —Tafakkurl. 2020 yil.

Qo'shimcha adabiyotlar

1 O`zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi. – T.: O'zbekiston, 2023.

2 Bugalteriya hisobi to`g`risidalgi O`zR qonuni (yangi tahrir). 13.04.2016y. № O`zRQ -404

3 Mahsulot (ishlar, xizmatlar)ni ishlab chiqarish va sotish xarajatlarining tarkibi hamda moliyaviy natijalarni shakllantirish tartibi to`g`risidagi Nizom". O`zR Vazirliklar Mahkamasining 1999 yil 5 fevraldagi 54-sonli qarori bilan tasdiqlangan (Oxirgi marta O`zR VMning 22.05.2018 y. 384 -son Qarori bilan o`zgartirishlar kiritilgan).

4 O`zR 1-son BHMS —Hisob siyosati a moliyaviy hisobot" (O`zR Adliya vazirligida 1998 yil 14 avgustda 474-son bilan ro`yxatga olingan ) (Oxirgi marta mazkur Milliy standartga Adliya vazirligida 05.10.22 y. 474-1-son bilan ro`yxatga olingan MV buyrug`iga muvofiq o`zgartirishlar kiritilgan).

5 Buxgalterlik hisobida hujjatlar va hujjatlar aylanishi to`g`risidagi Nizom". (O`zR Adliya vazirligida tomonidan ro`yxatga olingan 14.01.2004 y. N 1297) (Oxirgi marta mazkur Nizomga Adliya vazirligida 11.03.2019 y. 1297-4-son 237 bilan ro`yxatga olingan moliya vazirining buyrug`iga muvofiq o`zgartirishlar kiritilgan).

6 Xolmirzaev Ulug'bek Abdulazizovich. Moliyaviy aktivlar hisobini yuritishda xalqaro standartlar qoidalarini qo'llash masalalari. Ilmiy monografiya. Toshkent – 2023

Internet saytlari

1. www.gov.uz – O'zbekiston Respublikasi hukumat portali
2. www.lex.uz – O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi
3. www.mf.uz – O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi rasmiy sayti