O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY TA'LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI

NAMANGAN MUHANDISLIK-QURILISH INSTITUTI

NamMQI
O'quv-uslubiy boshqarma
№ 189
«3» 07 2024 y.

"Tasdiqlayman"
Namangan muhandislik-qurilish instituti rektori
_____ Q.Inayatov
2024 yil "3" 07

AUDITGA KIRISH
FANINING O'QUV DASTURI
(SILLABUS)
(sirtqi)

Bilim sohasi:	400 000 - Biznes, boshqaruv va xuquq
Ta'lim sohasi:	410 000 - Biznes va boshqaruv
Ta'lim yo'nalishi:	60410100 - Buxgalteriya hisobi va audit (tarmoqlar bo'yicha)

Namangan-2024

Fan/modul' kodi	O'quv yili	Semestr	Kreditlar
INSAUD6	2024-2025	3	6
Fan/modul' turi	**Ta'lim turi**		**Haftadagi dars soatlari**
majburiy	O'zbek		6

	Fanning nomi	Auditoriya mashg'ulotlari (soat)	Mustaqil Ta'lim (soat)	Jami yuklama (soat)
1.	**Auditga kirish**	**24** (m12/ 12a)	**156**	**180**

2.

I. Fanning mazmuni

Fanni o'qitishdan maqsad - talabalarda auditning ob'ektlari (xo'jalik mablag'lari va ularning kelib chiqish manbalari, ularning xo'jalik yuritish jarayonidagi xarakati, xo'jalik muomalalarini hisobga olish, ularni hujjatlashtirish va umumlashtirish, xo'jalik yurituvchi sub'ektlarning mulkiy, moliyaviy faoliyati tug'risidagi to'liq ishonarli ma'lumotlarni shakllantirish hamda xalqaro moliyaviy hisobot standartlari asosida taqdim etish, moliyaviy va boshqaruv hisobini tashkil qilish, uning normativ xuquqiy asoslari) bo'yicha yo'nalishiga mos bilim, ko'nikma va malaka shakllantirish hisoblanadi.

Fanning vazifasi - talabalar xo'jalik yurituvchi sub'ektlarda mablag'lar, ularning tashkil topish manbalarining xarakatini tug'ri ettirish, hisobotlarni tuzish, moliyaviy hisobot ma'lumotlarini shaffofligini ta'minlash, boshqa sub'ektlar bilan hisob siyosati to'g'ri tashkil etilishini qonunlar, qarorlar va boshqa normativ hujjatlar o'rganishlari va o'zlashtirishlari, bilim, ko'nikma va malakalari shakllanishi hisoblanadi.

II. Asosiy nazariy qism (ma'ruza mashg'ulotlari)
II.I. Fanning tarkibiga quyidagi mavzular kiradi:

***1-mavzu: Auditorlik faoliyatining asoslari**

Auditning mohiyati va ahamiyati, Auditorlik faoliyatining maqsadi va vazifalari, Audit predmeti va tekshiruv uslubiyati, Auditning nazariy asoslari, Audit sohasining rivojlanish tarixi, XXI asr audit sohasidagi muhim o'zgarishlar.

***2-mavzu: Auditorlik faoliyatining huquqiy asoslari, xalqaro va milliy audit standartlari**

O'zbekiston Respublikasida auditorlik faoliyatini tartibga soluvchi me'yoriy hujjatlar, Auditorlik faoliyati standartlarning mohiyati, Auditorlik faoliyatining

milliy va xalqaro standartlari.

3-mavzu: Auditning xalqaro standartlarining mohiyati, obyekti va metodi

Xalqaro audit standartlarining mohiyati va ahamiyati, Xorijda auditorlik faoliyatini shakllanishi va xalqaro auditorlik tashkilotlar, Auditning xalqaro standartlarining konseptual asoslari va tarkibi. Auditning axloq kodeksi, uning maqsadi va asosiy talablari.

***4-mavzu: Auditorlik faoliyatini tashkil etishning xorij tajribasi**

Yevropa mamlakatlarida auditorlik faoliyatini o'rganish tajribasi, Amerika va Osiyo mamlakatlarida auditorlik faoliyatini o'rganish tajribasi, Mustaqil Davlatlar Hamdo'stligi mamlakatlarida auditorlik faoliyatini o'rganish tajribasi.

5-mavzu: Auditorlik professional etikasi va auditorning huquqiy javobgarligi

Professional etikaning mohiyati va ahamiyati, Auditorlik Professional Etika Kodeksi, Auditorning mijoz oldidagi mas'uliyati, Auditda professional javobgarlik sug'urtasi.

***6-mavzu: Audit turlari va funksional tasnifi**

Auditning turiga ko'ra tasnifi, Auditning funksional tasnifi, Audit va taftish o'rtasidagi farqlanish.

7-mavzu: O'zbekiston respublikasida auditorlik faoliyatini sertifikatlash tizimi

Auditorlarning turlari, O'zbekiston Respublikasi korxonalar auditi sohasida auditorlarni sertifikatlash tizimi va xalqaro auditorlik malaka sertifikatlari, O'zbekiston Respublikasi bank auditi sohasida auditorlarni sertifikatlash tizimi, Auditorlik firmalarining tuzilishi, guruhlanishi va ular tomonidan ko'rsatiladigan xizmatlar.

***8-mavzu: Audit tekshiruvining tashkiliy asoslari, audit strategiyasi va texnologiyasi**

Auditni rejalashtirishning asoslari va audit tekshiruvi texnologiyasi, Auditorning mijoz oldidagi majburiyat xati va audit tekshiruvini o'tkazish bo'yicha shartnoma, Muhimlik, audit riski va audit strategiyasi, Audit rejasi, audit dasturi va vaqt budjeti, Audit tekshiruvi jarayoni .

9-mavzu: Ichki nazorat tizimi va uning auditdagi roli

Ichki nazorat tizimining mohiyati va zaruriyati, Ichki nazorat tizimining tasniflari va elementlari, Auditor tomonidan ichki nazorat tizimini o'rganish va baholash asoslari.

10-mavzu: Audit dalillari

Audit dalillarining moxiyati, turlari va manbaalari, Ichki audit xizmati ma'lumotlaridan foydalanish, Audit tekshiruvi davomida ekspert xizmatidan foydalanish.

***11-mavzu. Tahliliy amallar**

Tahliliy amallar mazmuni va ularni qo'llash maqsadlari. Tahliliy amallar turlari tavsifi. Auditorlik tekshiruvi bosqichlarida tahliliy amallarni bajarish tartibi. Tahliliy amallar natijalaridan foydalanish va ular samaradorligini baholash xususiyatlari. Auditorlik tanlash mazmuni va uni amalga oshirish tartibi. Auditorlik tekshiruvida firibgarlikni aniqlash amallari tavsifi

12-Mavzu. Audit o'tkazish jarayonida ma'lumotlarni yig'ish

Audit o'tkazuvchi shaxs tomonidan qonun va me'yoriy hujjatlarga amal qilinishini aniqlash. Xato va firibgarliklar mavjud holat va jarayonlarni tahlil qilish. Moliyaviy hisobot sanasidan so'ng ro'y berishi mumkin bo'lgan holatlarni baholash. Audit o'tkazuvchi shaxs faoliyati uzluksizligini baholash.

***13-Mavzu. Audit o'tkazish jarayonida ma'lumotlarni umumlashtirish**

Audit o'tkazish natijasida olingan ma'lumotlarni yakunlash, hamda yigilgan ma'lumotlar bo'yicha auditorlik hisobotini tayyorlash. Hulosani taqdim etish. Auditorlik tekshiruvlar natijalarini umumlashtirish va baholash

14-mavzu: O'zaro bog'liq tomonlar, keyingi voqealar va boshqa mutaxassislar ishlaridan foydalanish

O'zaro bog'liq tomonlar o'rtasidagi operatsiyalar mohiyati va tekshirish uslubiyati, O'zaro bog'liq shaxslar bilan tuzilgan bitimlarni audit tekshiruvidan o'tkazish uslubiyati, Moliyaviy hisobot tuzilgan sanadan keyingi hodisalar mohiyati Auditorlik xulosasi imzolanadigan sanaga qadar auditorlik tashkilotining harakatlari, Auditorlik xulosasi imzolangan sanadan keyin yuz bergan hodisalar

***15-mavzu: Auditda tanlab tekshirish uslubi**

Tanlab tekshirish uslubining mohiyati, Tanlab tekshirish uslubiyati, Tanlab tekshirish uslubini qo'llashda ichki nazorat tizimining ahamiyati.

16-mavzu: Ma'lumotlarni elektron qayta ishlash tizimida audit tekshiruvi va operatsion (maxsus savollar bo'yicha tayinlangan) audit

Ma'lumotlarni elektron qayta ishlash tizimi mohoyati, Ma'lumotlarni elektron qayta ishlash muhitida audit tekshiruvi uslubiyati, Operatsion (maxsus savollar bo'yicha tayinlangan) auditning mohiyati, Operatsion (maxsus savollar bo'yicha tayinlangan) auditning natijalari bo'yicha auditor hisoboti.

17-mavzu: Auditda hujjatlashtirish va audit ishchi hujjatlari

Audit ishchi hujjatlarining mohiyati va ahamiyati, Audit ishchi hujjatlarining turlari, Audit ishchi hujjatlarining tuzilishi, Audit ishchi hujjatlarini tekshirish asoslari.

***18-mavzu: Audit tekshiruvining yakunlovchi bosqichi, audit hisoboti va xulosasi**

Moliyaviy hisobotlarda aniqlangan kamchilik va qonunbuzarliklar yuzasidan auditor xatti-harakati, Auditorlik hisobotining mohiyati, Auditorlik xulosasining mohiyati, turlari va tuzilishi.

***19-mavzu: Auditorlik firmalarining professional xizmatlari**

Professional xizmatlarning mohiyati, Professional xizmatlarni ko'rsatish uchun talablar.

***20-mavzu. Xususiy kapital shakllanishi va taqsimlanishi hamda ta'sischilar bilan hisoblashishlar auditi**

Xususiy kapital auditining maqsadi, vazifalari va ma'lumot manbalari. Ustav kapitali auditining xususiyatlari. Ta'sis hujjatlarini tekshirish tartibi. Qo'shilgan va rezerv kapitali auditini o'tkazish tartibi. Taqsimlanmagan foydaning shakllanishi va taqsimlanishining auditi. Xususiy kapital auditi natijalarini hujjatlashtirish va baholash tartibi

21-mavzu. Moliyaviy natijalar auditi

Xo'jalik yurituvchi subyektlar moliyaviy natijalari auditining maqsadi, vazifalari va ma'lumot manbalari. Mahsulot(ish, xizmat)larni sotilishi va undan ko'rilgan moliyaviy natijalar auditining xususiyatlari. Xaridorlar va buyurtmachilar bilan hisob-kitoblar auditi. Asosiy faoliyatdan olingan boshqa daromadlarni tekshirish tartibi. Yakuniy moliyaviy natija auditining xususiyatlari.

*22-mavzu. Ichki auditni o'tkazish xususiyatlari

Ichki audit metodikasining xususiyatlari. Ichki audit jarayonida buxgalteriya hisobi va ichki nazorat tizimini o'rganish. Ichki auditni o'tkazish bosqichlari tavsifi. Mulk va majburiyatlar inventarizatsiyasi. Hisobning alohida bo'linmalarida ichki auditni o'tkazish tartibi. Ichki audit ishi natijalarini hujjatlashtirish va baholash tartibi.

"Auditka kirish" fanidan ma'ruza mashg'ulotlarning mavzular va soatlar bo'yicha taqsimlanishi:

№	Mavzuning nomi	Ajratilgan soat
3	Auditning xalqaro standartlarining mohiyati, obyekti va metodi	2
5	Auditorlik professional etikasi va auditorning huquqiy javobgarligi	2
7	O'zbekiston respublikasida auditorlik faoliyatini sertifikatlash tizimi	2
10	Audit dalillari	2
14	O'zaro bog'liq tomonlar, keyingi voqealar va boshqa mutaxassislar ishlaridan foydalanish	2
17	Auditda hujjatlashtirish va audit ishchi hujjatlari	2
	JAMI	**12**

***Izoh:** Yuqorida yulduzcha (*)bilan belgilab qo'yilgan mavzularni talaba fanning mohiyatini to'liq tushunishi uchun, mustaqil ravishda o'zlashtirilishi shart.*

III. Amaliy mashg'ulotlari bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar

Amaliy mashg'ulotlarni o'tkazishda quyidagi didaktik tamoyillarga amal qilinadi:

- amaliy mashg'ulotlarining maqsadini aniq belgilab olish;
- o'qituvchining innovatsion pedagogik faoliyati bo'yicha bilimlarni chuqurlashtirish imkoniyatlariga talabalarda qiziqish uyg'otish;
- talabada natijani mustaqil ravishda qo'lga kiritish imkoniyatini ta'minlash;
- talabani nazariy-metodik jihatdan tayyorlash;
- amaliy mashg'ulotlar nafaqat aniq mavzu bo'yicha bilimlarni yakunlash, balki talabalarni tarbiyalash manbai hamdir.

IV. Amaliy mashg'ulotlari bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar

Amaliy mashg'ulotlarni o'tkazishda quyidagi didaktik tamoyillarga amal qilinadi:

- amaliy mashg'ulotlarining maqsadini aniq belgilab olish;
- o'qituvchining innovatsion pedagogik faoliyati bo'yicha bilimlarni chuqurlashtirish imkoniyatlariga talabalarda qiziqish uyg'otish;
- talabada natijani mustaqil ravishda qo'lga kiritish imkoniyatini

ta'minlash;
- talabani nazariy-metodik jihatdan tayyorlash;
- amaliy mashg'ulotlar nafaqat aniq mavzu bo'yicha bilimlarni yakunlash, balki talabalarni tarbiyalash manbai hamdir.

V. Amaliy mashg'ulotlar uchun quyidagi mavzular tavsiya etiladi:

*1-mavzu: Auditorlik faoliyatining asoslari

*2-mavzu: Auditorlik faoliyatining huquqiy asoslari, xalqaro va milliy audit standartlari

3-mavzu: Auditning xalqaro standartlarining mohiyati, obyekti va metodi

*4-mavzu: Auditorlik faoliyatini tashkil etishning xorij tajribasi

5-mavzu: Auditorlik professional etikasi va auditorning huquqiy javobgarligi

*6-mavzu: Audit turlari va funksional tasnifi

7-mavzu: O'zbekiston respublikasida auditorlik faoliyatini sertifikatlash tizimi

*8-mavzu: Audit tekshiruvining tashkiliy asoslari, audit strategiyasi va texnologiyasi

*9-mavzu: Ichki nazorat tizimi va uning auditdagi roli

10-mavzu: Audit dalillari

*11-mavzu. Tahliliy amallar

12-Mavzu. Audit o'tkazish jarayonida ma'lumotlarni yig'ish

*13-Mavzu. Audit o'tkazish jarayonida ma'lumotlarni umumlashtirish

14-mavzu: O'zaro bog'liq tomonlar, keyingi voqealar va boshqa mutaxassislar ishlaridan foydalanish

*15-mavzu: Auditda tanlab tekshirish uslubi

16-mavzu: Ma'lumotlarni elektron qayta ishlash tizimida audit tekshiruvi

17-mavzu: Operatsion (maxsus savollar bo'yicha tayinlangan) audit

*18-mavzu: Auditda hujjatlashtirish va audit ishchi hujjatlari

*19-mavzu: Audit tekshiruvining yakunlovchi bosqichi, audit hisoboti va xulosasi

*20-mavzu: Auditorlik firmalarining professional xizmatlari

21-mavzu. Xususiy kapital shakllanishi va taqsimlanishi hamda ta'sischilar bilan hisoblashishlar auditi

*22-mavzu. Moliyaviy natijalar auditi

"Auditga kirish" fanidan amaliy mashg'ulotlarning mavzular va soatlar bo'yicha taqsimlanishi

№	Mavzuning nomi	Ajratilgan soat
1	Auditorlik faoliyatining asoslari	2
5	Auditorlik professional etikasi va auditorning huquqiy javobgarlig	2
9	Ichki nazorat tizimi va uning auditdagi roli	2
12	Audit o'tkazish jarayonida ma'lumotlarni yig'ish	2
16	Ma'lumotlarni elektron qayta ishlash tizimida audit tekshiruvi	2
21	Xususiy kapital shakllanishi va taqsimlanishi hamda ta'sischilar bilan hisoblashishlar auditi	2
	JAMI	12

Izoh: *Yuqorida yulduzcha (*)bilan belgilab qo'yilgan mavzularni talaba fanning mohiyatini to'liq tushunishi uchun, mustaqil ravishda o'zlashtirilishi shart*

Amaliy mashg'ulotlar mul'timedia qurilmalari bilan jihozlangan auditoriyada bir akademik guruhga bir professor-o'qituvchi tomonidan o'tkazilishi zarur. Mashg'ulotlar faol va interfaktiv usullar yordamida o'tilishi, mos ravishda munosib pedagogik va axborot texnologiyalardan qo'llanilishi maqsadga muvofiq.

Amaliy mashg'ulotning mazmuniga quyiladigan talablar:

1. tavsiya etilayotgan asosiy va qo'shimcha adabiyotlar bilan mashg'ulotning har bir reja savollariga talabalarni tayyorgarligini ta'minlash;
2. muhokamaga munozarali savollar olib chiqish;
3. muhokama qilinuvchi savollar ilm-fanning erishgan zamonaviy yutuqlari tomoni bilan ko'rib chiqish;
4. nazariya va amaliyotni uzviy birligi ochib berish;
5. muhokama qilinuvchi materialning talabalarning bo'lg'usi kasbiy faoliyati bilan aloqasini ta'minlash;
6. tegishli mavzular bo'yicha masalalar ishlash;
7. ko'rib chiqilayotgan material adabiyotda mavjud emas yoki material, qisman bayon etilganligi.

VI. Mustaqil ta`lim uchun topshiriqlar

Mustaqil topshiriq uchun tavsiya etiladigan topshiriqlar:

Mustaqil topshiriqning turli shakllari mavjud bo'lib, unda talaba o'qituvchi rahbarligida fan bo'yicha yangi bilimlarni, o'quv va ko'nikmalarni o'zlashtirish, ijodiy faoliyatni amalga oshira oladi.

Talaba mustaqil ishni tayyorlashda muayyan fanning xususiyatlarini hisobga olgan holda quyidagi shakllardan foydalanish mumkin:

darslik yoki o'quv qo'llanmalar bo'yicha fanlar boblari va mavzularini o'rganish;

tarqatma materiallar bo'yicha ma'ruzalar qismini o'zgartirish;

avtomatlashtirilgan o'rgatuvchi, nazorat qiluvchi tizimlar bilan ishlash;

maxsus yoki ilmiy adabiyotlar (monografiyalar, maqolalar) bo'yicha fanlar bo'limlari yoki mavzulari ustida ishlash;

yangi texnikalarni, apparaturalarni, ilmtalab jarayonlar va texnologiyalarni o'rganish;

talabaning ilmiy tekshirish ishlarini (TITI) bajarish bilan bog'liq bo'lgan fanlar bo'limlari yoki mavzularni chuqur o'rganish;

faol va muammoli o'qitish uslubidan foydalaniladigan o'quv mashg'ulotlari (xizmat o'yinlari, diskussiyalar, seminarlar, kollokviumlar va b.)

masofaviy (distantsion) ta'lim.

o'quv qo'llanmalari yordamida fan mavzularini o'rganish.

Talabalar Mustaqil ta`lim uchun topshiriqlarning mazmuni va hajmi

10. Auditorlik faoliyatining asoslari
11. Auditorlik faoliyatining huquqiy asoslari, xalqaro va milliy audit standartlari
12. Auditning xalqaro standartlarining mohiyati, obyekti va metodi
13. Auditorlik faoliyatini tashkil etishning xorij tajribasi
14. Auditorlik professional etikasi va auditorning huquqiy javobgarligi
15. Audit turlari va funksional tasnifi
16. O'zbekiston respublikasida auditorlik faoliyatini sertifikatlash tizimi
17. Audit tekshiruvining tashkiliy asoslari, audit strategiyasi va texnologiyasi
18. Ichki nazorat tizimi va uning auditdagi roli
19. Audit dalillari
20. Tahliliy amallar
21. Audit o'tkazish jarayonida ma'lumotlarni yig'ish
22. Audit o'tkazish jarayonida ma'lumotlarni umumlashtirish
23. O'zaro bog'liq tomonlar, keyingi voqealar va boshqa mutaxassislar ishlaridan foydalanish
24. Auditda tanlab tekshirish uslubi
25. Ma'lumotlarni elektron qayta ishlash tizimida audit tekshiruvi
26. Operatsion (maxsus savollar bo'yicha tayinlangan) audit
27. Auditda hujjatlashtirish va audit ishchi hujjatlari
28. Audit tekshiruvining yakunlovchi bosqichi, audit hisoboti va xulosasi
29. Auditorlik firmalarining professional xizmatlari
30. Xususiy kapital shakllanishi va taqsimlanishi hamda ta'sischilar bilan hisoblashishlar auditi
31. Moliyaviy natijalar auditi
32. Ichki auditni o'tkazish xususiyatlari

Mustaqil o'zlashtiriladigan mavzular bo'yicha talabalar tomonidan loyiha ishi,

esse, tezis yoki ilmiy maqola yozish, referatlar tayyorlash va uni taqdimot qilish tavsiya etiladi.

VII. Nazorat topshiriqlari uchun tavsiya etiladigan mavzular va ularni bajarish uchun qo'yiladigan talablar

1. Auditning xalqaro standartlarining mohiyati, obyekti va metodi Iqtisodiy tahlilning metodi va unda qo'llaniladigan an'anaviy usullar.
2. Auditda hujjatlashtirish va audit ishchi hujjatlari
3. Auditorlik professional etikasi va auditorning huquqiy javobgarligi
4. Audit tekshiruvining yakunlovchi bosqichi, audit hisoboti va xulosasi
5. Ichki nazorat tizimi va uning auditdagi roli
6. Auditda tanlab tekshirish uslubi

Nazorat topshiriqlari talabalarga semestrning boshlanish haftasida professor o'qituvchilar tomonidan taqdim etiladi va talabalar berilgan topshiriqlarni mustaqil ravishda yuqorida keltirib o'tilgan ko'rsatmalar asosida kafedra tomonidan tuzilgan komissiya a'zolariga (tasdiqlangan grafik bo'yicha) yakuniy nazorat topshirish kuniga qadar amalga oshiriladi.

Kurs ishini tashkil etish bo'yicha uslubiy ko'rsatmalar

O'quv rejada kurs ishi rejalashtirilmagan.

3. **VIII. Fan o'qitilishining natijalari (shakllanadigan kompetensiyalar)**

Fanni o'zlashtirish natijasida talaba:

«Buxgalteriya hisobi va audit» bakalavr ta'lim yo'nalishi bo'yicha tahsil olayotgan talabalar uchun quyidagi talablar qo'yiladi:

-kursni o'rganish jarayonida talabalar har bir o'tilgan mavzu bo'yicha belgilangan hajmda reyting ballarini to'plashlari, kursning «tayanch» so'z va iboralarini chuqur o'zlashtirishlari, test savollari asosida o'z bilimlarini sanab borishlari lozim;

-o'qitish jarayonining oraliq va yakuniy baholash haftalarida yozma nazorat ishlarini bajarishlari, mustaqil ish sifatida referatlar tayyorlashlari, fanga oid chizmalar va jadvallar tayyorlab kelishlari lozim.

Shu bilan bir qatorda:

- boshqariladigan bozor iqtisodiyoti sharoitida auditning mohiyati, o'rni va ahamiyati; auditning vazifalari va tamoyillarining amaldagi ahamiyati; auditning ilmiy-tadqiqot usullari va ularning umumiqtisodiy usullar bilan o'zaro bog'liqligi; auditning xo'jalik yurituvchi sub'ektlarda tashkil etish tamoillari va ular samaradorligining ilmiy-nazariy jihatlari to'g'risida ***tasavvurga ega bo'lishi;* (bilim)**

- auditning ilmiy-nazariy jihatlarini; auditning turlarini;

auditning bajaradigan funksiyalarini; auditda qo'llaniladigan usullar; auditning xo'jalik yurituvchi sub'ektlar faoliyatini boshqarishdagi o'rni va ahamiyatini ***bilishi va ulardan foydalana olishi*; (ko'nikma)**

- auditga oid mahalliy ilmiy va o'quv adabiyotlarinini o'rganish; auditga oid xorijiy ilmiy va o'quv adabiyotlarini o'rganish; internet tarmog'i orqali auditga doir ma'lumotlarni, tahlil to'g'risidagi ilmiy-ommabop jurnallardan foydalanish; auditning alohida mavzulari bo'yicha ***ko'nikmalarga ega bo'lishi*** kerak. **(malaka)**

4. **IX. Ta'lim texnologiyalari va metodlari:**

- ma'ruzalar;
- interfaol keys-stadilar;
- seminarlar (mintaqaviy fikrlash, tezkor savol-javoblar);
- guruhlarda ishlash;
- taqdimotlarni qilish;
- jamoa bo'lib ishlash va himoya qilish uchun loyhalar.

5. **X. Kreditlarni olish uchun talablar:**

Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to'la o'zlashtirish, taxlil natijalarini to'gri aks ettira olish, o'rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish va nazorat uchun berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat bo'yicha yozma ish yoki test sinovlarini topshirish.

Talabalar bilimini baholash mezonlari

Iqtisodiy tahlil nazariyasining fanidan talabalarni baholashda, ma'ruza, amaliy mashg'ulotlariga qatnashishi va unda olgan baholarini inobatga olinadi.

1. Oraliq nazorati ma'ruza, amaliy mashg'ulotlaridagi mavzularni qamrab oladi. Talabaning nazorat topshiriqlarini topshirish jarayonida to'plagan bali oraliq nazorat bali hisoblanadi.

OB=N.T(1,2,3) +A.M+MT(3tadan)/3

Bu yerda: OB- oraliq baholash; N.T- nazorat topshiriqlari;

A.M- amaliy mashg'ulotlar; MT- mustaqil ta'lim topshiriqlari.

Oraliq baholash bandlarining har biri kamida 60% holatda o'zlashtirilishi lozim. Agar nazorat ishini yoki biror bandning o'zlashtirilishi 60% dan kam bo'lsa, o'zlashtirilmagan hisoblanadi va yakuniy nazoratga qo'yilmaydi.

OB≥60%,

Yakuniy nazorat tarkibi: auditoriya mavzularidan (50%) va mustaqil ta'lim mavzularidan (50%) yakuniy nazorat savollari tuziladi.

Yakuniy nazoratda kamida 60% ni o'zlashtirilishi shart. Agar 60% dan kam bo'lsa yakuniy nazoratdan o'tmagan hisoblanadi. **YaN≥60%.**

Fanga ajratilgan auditoriya soatining 25 foizini va undan ortiq soatni sababsiz qoldirgan talaba ushbu fandan chetlashtirilib, yakuniy nazoratga kiritilmaydi hamda mazkur fan bo'yicha tegishli kreditlarni o'zlashtirmagan hisoblanadi.

Ma'ruza va amaliy mashg'ulotlar bo'yicha topshiriqlar 2-5 baho oralig'da baholanadi.

Ma'ruza va amaliy mashg'ulotlar bo'yicha berilgan topshiriqlarni bajarishdan o'rtacha 3,4,5 baho olgan talaba oraliq nazorat (ON)dan o'tgan hisoblanadi.

Yakuniy nazorat 2-5 baho oralig'da baholanadi. Yakuniy nazorat turi bo'yicha 3,4,5 baho olgan talaba fanni o'zlashtirgan hisoblanadi. Aks holda qoniqarsiz baho (2 baho) olgan talaba akademik qarzdor sifatida qayta topshirishga qoldiriladi.

6.

Asosiy adabiyotlar

1 Axmedjanov K, Sattorov A,. Auditga kirish Darslik. – T.: Toshkent – «Innovatsion rivojlanish nashriyot-matbaa uyi» – 2021. – 448 b.
2 Tuychiyev A., Qo'ziyev I., Avloqulov A., Masharipov O., Avazov I. Audit. Elektron darslik. – T.: TMI. 2021 y.
3 Hamdamov B.K. Auditning xalqaro standartlari. Darslik. – T.: "Iqtisod-Moliya", 2020. – 320 b.
4 Kuljonov O., Ortiqov X., YUgay L., Tuxsanov X., M.Xayitboev Moliyaviy hisob. O'quv qo'llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –246 b.
5 Norbekov D., Misirov K., Tashmanov /. Moliyaviy va boshqaruv hisobi. O'quv qo'llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –194 b.

Qo`shimcha adabiyotlar

1 Ўзбекистон Республикаси Конституцияси – Т.: Ўзбекистон, 2023.
2 O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Shavkat Mirziyoevning Oliy Majlisga murojaatnomasidan kelib chiqqan holda fanning vazifalari. 2022–2026 yillarga mo'ljallangan yangi O'zbekistonning taraqqiyot strategiyasining ustuvor yo'nalishlaridan kelib chiqib korxona iqtisodiyoti va innovatsiyalarni boshqarish masalalarini o'rganish.
3 Mirziyoev SH.M. Buyuk kelajagimizni mard va olijanob xalqimiz bilan birga quramiz. - Toshkent: "O'zbekiston" NMIU, 2017. - 488 b.
4 Қўзиев И., Туйчиев А., Хожиев М., Якубов М. Внутренний аудит. Учебное пособие. –Т.: "иктисод-молия", 2019. – 420 с.
5 Qo'ziyev I.N., Hamdamov B.K., Avazov I.R., Ochilav F.Sh. Auditning xalqaro standartlari. Elektron darslik. –T.: TMI. 2021 y.

6 Xolmirzaev Ulug'bek Abdulazizovich. Moliyaviy aktivlar hisobini yuritishda xalqaro standartlar qoidalarini qo'llash masalalari. Ilmiy monografiya. Toshkent – 2023

Internet saytlari

1. www.gov.uz – O'zbekiston Respublikasi hukumat portali
2. www.lex.uz – O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi
3. www.mf.uz – O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi rasmiy sayti
4. www.ziyonet.uz – Axborot-ta'lim portali

7. **Namangan muhandislik – qurilish instituti tomonidan ishlab chiqilgan va tasdiqlangan.**

8. **Fan/modul' uchun ma'sullar:**

D.X.Umurzaqov – NamMQI "Buxgalteriya hisobi va audit" kafedrasi kata o'qituvchisi.

A.B.Isomuxamedov – NamMQI "Buxgalteriya hisobi va audit" kafedrasi stajyor o'qituvchi.

B.SH.Sadriddinov – NamMQI "Buxgalteriya hisobi va audit" kafedrasi stajyor o'qituvchi.

9. **Taqrizchilar:**

U.Xolmirzayev – NamMQI "Buxgalteriya hisobi va audit" kafedrasi dotsenti, i.f.f.d. PhD.

O.Sobirov – NamMTI "Buxgalteriya hisobi va audit" kafedrasi dotsenti, i.f.f.d. PhD.